

Registrering af dødsfald

Sidst opdateret 28-11-2005/version 1.1/Tue Korsgaard

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange
 - Registrering

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en lynindføring i de begreber, der omhandler registrering af dødsfald. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med registrering af dødsfald. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Ændringer

Vejledningen indeholdt et CPR-nummer som nu er maskeret. Der er desuden tilføjet lidt uddybende generel information.

Centrale begreber

CPR-abonnement	Alle elever, der er oprettet CPR-abonnement på, får automatisk opdateret deres stamoplysninger, såsom navn og adresse.
Afgangsårsag	Når en person stopper som elev, skal man angive en begrundelse for at uddannelsen stoppes, f.eks. at uddannelsen er fuldført eller eleven er flyttet til en anden skole.

Generelt

CPR-registeret registrerer udover almindelige ændringer i personers adresser og navne også dødsfald. Denne information bliver videresendt til EASY-A, hvis personen er i CPR-abonnement. I modsætningen til de almindelige CPR-oplysninger adresse og lignede, som bliver opdateret automatisk, kræver meddelelse om et dødsfald, at man aktivt registrerer dødsfaldet. Det skyldes, at man i disse tilfælde kan have behov for at lukke eleven, og eksempelvis kreditere eventuelle opkrævninger, inden man vælger at registrere eleven som død.

Hvis den afdøde person er tilmeldt *CPR-opdatering* vil skolen modtage oplysning om dødsfaldet via en advisering (Se vejledningen CPR-opdatering for yderligere detaljer omkring hvem der modtager advisering m.v.)

Registrering af dødsfald og dermed afgangsmelding af en elev har meget stor betydning i systemet. Når eleven afgangsmeldes, slettes evt. fremtidige skoleforløbsplaceringer og holdplaceringer. Samtidig 'forkortes' igangværende skoleforløbsplaceringer og holdplaceringer, så de slutter på afgangsdatoen. Afgangsmeldes en elev 'forkert' kan der således være et betydeligt genopretningsarbejde bagefter.

Arbejdsgange

I de følgende beskrives følgende emner:

- Overskrift 3

Registrering

Når skolen ad den ene eller anden vej modtager underretning om, at en person er død skal skolen manuelt registrere personens død i *A597 – Registrering af dødsfald*.

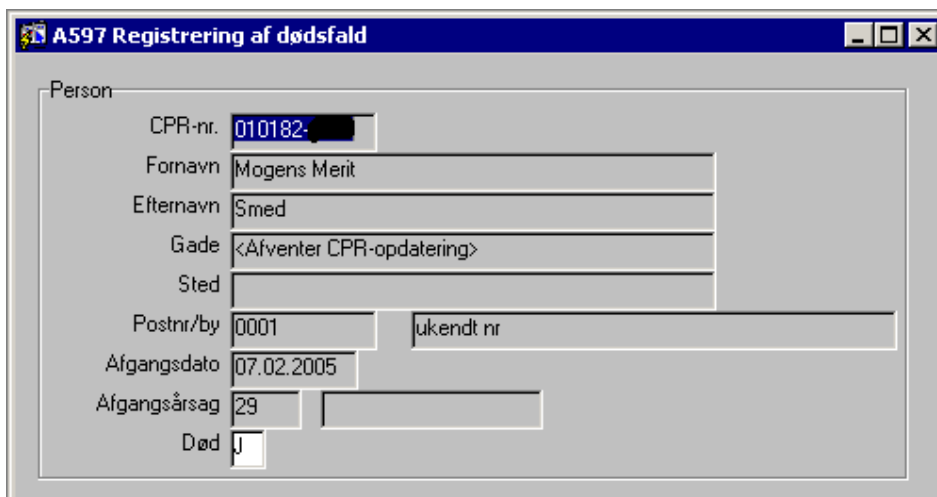
Elever > Afgangsmelding > Registrering af dødsfald.

En elev kan ikke afgangsmeldes hvis der findes udlån, forventede flytninger, udlån til skolehjem eller bookinger efter afgangsdatoen. Disse må i givet fald slettes først, ligesom nødvendige transaktioner som eksempelvis eventuelle krediteringer m.v. skal gennemføres.

Hvis du markerer en person som værende død, vil der herefter ikke blive udskrevet labels og breve til personen.

A597 – Registrering af dødsfald

Personens CPR-nummer fremsøges og i feltet afgangsdato angives dødsdato og i afgangsårsag angives p.t. kode 27 som viser kort betegnelse: Eleven død og der sættes et J i feltet Død. Man får en advarsel i vinduet inden man gemmer endeligt. Der er p.t. ingen værdiliste for afgangsårsager i dette vindue, men på A623 Afgangsårsager kan man finde alle centrale og lokale afgangsårsager.

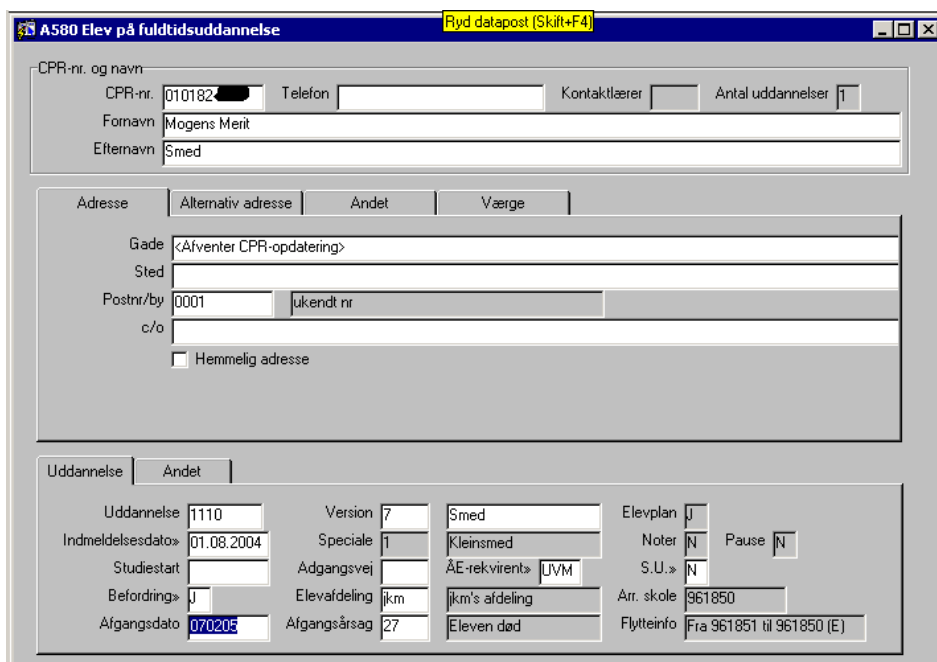


A597 Registrering af dødsfald

Person

CPR-nr. 010182-
 Fornavn Mogens Merit
 Efternavn Smed
 Gade <Afventer CPR-opdatering>
 Sted
 Postnr/by 0001 ukendt nr
 Afgangsdato 07.02.2005
 Afgangsårsag 29
 Død J

Når du har gemt, vil personen herefter være markeret som død. Det medfører at der automatisk vil blive påført denne afgangsdato og afgangsårsag på samtlige elever for personen (A580 og A581). Elevernes skoleforløb og holdplaceringer vil få slutdato, under forudsætning af, at der ikke i forvejen eksisterer en anden afgangsårsag f.eks. kode 26 - Ej Bestået. I så fald vil disse forblive uændrede.



A580 Elev på fuldtidsuddannelse Ryd datapost (Skift+F4)

CPR-nr. og navn
 CPR-nr. 010182- Telefon Kontaktlærer Antal uddannelser 1
 Fornavn Mogens Merit
 Efternavn Smed

Adresse Alternativ adresse Andet Væрге
 Gade <Afventer CPR-opdatering>
 Sted
 Postnr/by 0001 ukendt nr
 c/o
 Hemmelig adresse

Uddannelse Andet
 Uddannelse 1110 Version 7 Smed Elevplan J
 Indmeldelsesdato 01.08.2004 Speciale 1 Kleinsmed Noter N Pause N
 Studiestart Adgangsvej ÅE-rekvirent JVM S.U. N
 Befordring J Elevafdeling ikm ikm's afdeling Arr. skole 961850
 Afgangsdato 070205 Afgangsårsag 27 Eleven død Flytteinfo Fra 961851 til 961850 (E)

Fejlregistrering

BEMÆRK! Det er vigtigt at være opmærksom på følgende forhold:

Hvis tilfældet skulle være at en registrering af dødsfald har været fejlagtig el.lign. og det er nødvendigt at ”genoplive” personen enten midlertidigt eller i det hele taget, fordi det var en fejl, skal man igen fremsøge personen i A597 – *Registrering af dødsfald* og nu markere N i feltet Død. En sådan ”genoplivning” i A597 slår IKKE igennem på A580 og A581, hvor der fortsat vil være registreret afgangsdato og afgangsårsag 27 – Eleven død. Dette skal manuelt ændres ved at fjerne afgangsdato og afgangsårsag 27 – Eleven død på hver enkelt uddannelse samt underliggende skoleforløb og holdplaceringer.

Herefter vil evt. efterfølgende registrering af dødsfald slå korrekt igennem.

Ligeledes har oprettelse/ændring/sletning af afgangsdato og afgangsårsag foretaget alene i A580 og A581 INGEN virkning i relation til om personen er registreret Død J. Denne oplysning foretages alene i A597 – *Registrering af dødsfald*